

# Inilah Contoh Laporan Keuangan Excel



Membuat laporan keuangan Excel merupakan langkah yang terbilang paling praktis, karena apa yang Anda butuhkan sudah tersedia di komputer Anda.

Yang Anda butuhkan selanjutnya hanya memahami format laporan keuangan dan menghafal rumus perhitungan.

Tenang saja, untuk memahami format dan rumus perhitungan tersebut tidaklah rumit. Dengan tulisan ini, Anda akan dibantu langkah demi langkah untuk menghasilkan laporan keuangan profesional dengan menggunakan Excel.

## Siapa Saja yang Membutuhkan Laporan Keuangan?

Siapapun yang bertanggung jawab pada kelangsungan bisnis atau perusahaan, tentunya membutuhkan laporan keuangan untuk melihat seberapa sehat bisnis mereka.

Terlepas posisi Anda sebagai:

- Apakah Anda seorang Sales Manager?
- Bisnis Owner?
- Ataukah sebagai Direktur Sales di tempat Anda?
- Apakah Anda juga yang paling menentukan terhadap penetapan target penjualan Anda tentang bagaimana bisnis Anda berkembang?

Anda sudah pasti membutuhkan laporan keuangan.

Lalu apa alat untuk mengukur kecepatan bisnis? Jawabannya ada di sini.

# Alat Pengukur Perkembangan Bisnis

Setiap orang atau badan yang mengelola bisnis tentu ingin mengetahui perkembangannya. Apakah itu untuk mengetahui:

- Untung atau rugi?
- Modalnya berkurang atau bertambah?
- Investasinya berkembang atau stagnan?
- Strategi apa yang akan digunakan untuk mencapai tujuan?

Lantas dari mana Anda bisa mendapatkan semua informasi itu?

Cara sederhana dan mudah untuk mengetahui perkembangan bisnis Anda adalah melalui **laporan keuangan**.

Ya, laporan keuangan merupakan sebuah dokumen yang memiliki peran krusial untuk perkembangan bisnis Anda. Oleh karena itu, penting bagi untuk bisa membaca data laporan keuangan.

Dengan memahami angka-angka di dalam laporan keuangan tersebut, Anda dapat menentukan kebijakan untuk bisnis Anda, seperti menyusun strategi bisnis baru.

## Pengertian Laporan Keuangan

Apa sih itu laporan keuangan itu?

Definisi 'resmi' dari badan pengatur standar akuntansi menyebutkan bahwa, Laporan keuangan adalah suatu penyajian terstruktur dari posisi keuangan dan kinerja keuangan suatu entitas.

Tujuan dari penyusunan laporan keuangan ini adalah untuk memberikan informasi mengenai:

- Posisi keuangan
- Kinerja keuangan
- Arus kas entitas

Informasi-informasi ini bermanfaat bagi sebagian besar kalangan pengguna laporan dalam membuat keputusan ekonomi.

Laporan keuangan merupakan hasil pertanggungjawaban manajemen atas penggunaan sumber daya yang dipercayakan kepada mereka.

Ungkapan “rumput tetangga lebih hijau” sepertinya bisa digunakan untuk menjelaskan tujuan dari disusunnya sebuah laporan keuangan.

Artinya laporan keuangan yang disusun agar bisa dibandingkan dengan perusahaan lain atau bidang bisnis lain.

## **Contoh Pembuatan Laporan Keuangan Excel**

Perlahan tapi pasti, banyak dari kita melakukan pembukuan untuk pengeluaran sehari-hari.

Generasi orang tua saya menulis pembukuan di buku tulis, sedangkan generasi muda saat ini sebagian sudah pasti menggunakan Microsoft Excel di laptop.

Nah, sebenarnya teknologi ini bisa mempermudah hidup kita loh, termasuk juga dalam menulis pembukuan untuk laporan keuangan Excel pribadi kita.

Sebagai contoh, kita mungkin ingin melakukan pembukuan setelah berbelanja di mal tanpa harus menunggu membuka laptop di rumah.

Di malam hari, sewaktu kita menulis di buku tulis atau di laptop, kita sering lupa dengan transaksi pengeluaran kemarin.

Tidak usah jauh-jauh, pengeluaran siang hari pada hari yang sama pun sering kelupaan.

Saya ingin berbagi bagaimana melakukan pembukuan laporan

keuangan excel, kapan pun dan di mana pun Anda berada, dengan menggunakan Microsoft Excel.

Berikut langkah-langkah membuat pembukuan laporan dengan Excel, yaitu:

## **1. Untuk membuat data pertama kali, klik “cell” dan masukkan informasi data didalamnya**

Misalnya kita ingin membuat satu sheet yang mencakup:

- Hutang
- Piutang
- Investasi
- Persediaan
- Gaji

Anda bisa juga menambahkan poin-poin lainnya yang terekam dalam satu lembar kerja atau terpisah.

Lembar kerja pertama yang dibuat ini dapat dijadikan acuan untuk membuat file berikutnya.

Adapun tampilan menu bar dan lembar kerja dalam Excel seperti di bawah ini:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2	<b>PEMBUKUAN BULAN MEI 2014</b>								
3									
4	NO	TANGGAL	URAIAN	DEBET	KREDIT	SALDO			
5	1	01 Mei 2014	Pembayaran buku	200,000		200,000			
6	2	01 Mei 2014	Pembelian kertas		51,000	149,000			
7	3	02 Mei 2014	Pembelian ATK		7,000	142,000			
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18		JUMLAH		200,000	58,000	142,000			
19									

## 2. Kumpulan template di Excel membuat hemat waktu dan tenaga

Kita dapat menemukan berbagai bentuk template dari menu 'File > Wizard', yang menyediakan beragam template penting, seperti agenda, format surat, atau Fax.

Dari menu 'File > Template' kita dapat membuat laporan, laporan bisnis, dan banyak lagi.

Template pada Excel ini dapat disesuaikan dengan bisnis kita. Kita bisa menambahkan logo dan bahkan tagline sehingga tampilan laporan nampak unik.

Contoh tampilan surat yang dihasilkan dari menu **File > Wizard > Letter:**



### **3. Excel tidak hanya digunakan untuk sekedar menginput data atau kalkulasi matematis**

Kita bisa menggunakan makro yang terdapat di **Tool > Macro** atau rumus dengan menggunakan fungsi IF, OR, SUM yang secara otomatis, sehingga menghindarkan kita dari potensi kesalahan yang bisa terjadi jika dihitung secara manual.

Contoh:

```
IF(OR(D7>0,E7>0),SUM($D$5:D7)-SUM($E$5:E7),"" )
```

#### **Penjelasan:**

- Fungsi IF dan OR digunakan jika kolom D7 dan E7 diisi angka (>1) maka fungsi SUM(\$D\$5:D7)-SUM(\$E\$5:E7) akan dijalankan, namun jika tidak hasilnya akan "". Angka 0 tidak digunakan karena jika digunakan, maka hasilnya akan menjadi 0 atau -, bukan cell kosong tanpa karakter.
- Fungsi SUM(\$D\$5:D7)-SUM(\$E\$5:E7) artinya jumlah dari cell pertama di kolom debit sampai cell tertentu dikurangi jumlah cell pertama di kolom kredit sampai cell tertentu. Hasil akhirnya sebagai berikut :



- Maka “post it note” akan tampil jika kolom dengan tanda segitiga merah di sebelah kanan di klik

#### Pembukuan Excel – Post it Note

Untuk mendapatkan informasi secara grafis, dapat dilakukan dengan cara mengklik menu Insert >Chart, maka laporan yang semula berbentuk tabel akan berubah menjadi diagram pie, diagram batang, dan banyak lagi.

#### Pembukuan Dengan Excel – Grafik

### **4. Menu ini membantu kita untuk mengetahui, misalnya jumlah barang yang terjual dalam bulan tertentu atau produk mana yang paling laku**

Diagram ini sangat membantu untuk memberikan gambaran sekilas bagaimana suatu bisnis berjalan. Diagram pada Excel dapat dikustomisasi sesuai dengan preferensi kita serta dapat dilakukan pembaharuan setiap saat.

#### Pembukuan Dengan Excel – Grafik Penjualan

Kelebihan lainnya pada Excel ialah dapat digunakan dengan program lainnya. Informasi pembukuan pada Excel dapat disisipkan pada dokumen Word dengan langkah-langkah berikut ini:

- Buka data excel yang memuat data yang sedang dikerjakan
- Blok data tersebut, klik kanan pilih copy
- Buka halaman word dan buka dokumen baru
- Klik kanan dan pilih Paste Special
- Maka Excel Worksheet yang dikerjakan akan tampil di halaman Word

Pengetahuan di atas memungkinkan kita mencatat pengeluaran dan

pemasukan lebih fleksibel dan lebih tepat.

Lalu pertanyaannya Apakah perlu saya buat laporan keuangan Excel?

Untuk membuat laporan keuangan tidak selamanya harus menggunakan program aplikasi pengolahan data angka ini.

Saat ini sudah banyak perusahaan yang sudah membeli program aplikasi keuangan dalam membantu pengelolaan keuangan di perusahaan tersebut.

Ini tergantung dari apakah perusahaan tersebut termasuk skala besar dan sudah memiliki program atau software aplikasi yang dilengkapi dengan laporan keuangan atau tidak.

Microsoft Excel hanyalah sebuah program aplikasi yang membantu Anda dalam mengolah data angka.

Jika Anda membeli lisensi untuk sebuah program aplikasi ini, perusahaan Anda tidak akan mengeluarkan biaya yang besar.

Anda bisa lihat berapa harga program aplikasi Ms. Office untuk setiap 1 unit komputer.

Template-template laporan keuangan Excel yang beredar di Internet atau bahkan ada yang gratis dari Microsoft Office terkadang tidak akan sama dengan format laporan keuangan yang dibutuhkan perusahaan tempat Anda bekerja.

Lalu bagaimana membuat laporan yang baik dan sesuai dengan keinginan pemimpin perusahaan Anda?

## **Apa saja Manfaat Membuat Laporan Keuangan Dengan Excel?**

Memanfaatkan Excel untuk laporan keuangan pastinya bisa menjadi solusi bagi Anda para pemilik usaha yang membuat laporan keuangan setiap periodenya.

Tak hanya itu, ada beberapa manfaat lain dengan menggunakan Ms Excel, di antaranya adalah:

## **1. Lebih mudah**

Akan lebih mudah sebab semua data yang telah disiapkan akan otomatis terhitung dengan benar.

Selagi rumus yang dipakai benar serta setiap info transaksi terinput dengan tepat, dan resiko terjadinya salah hitungan akan lebih kecil.

## **2. Praktis pada saat ada perubahan**

Dengan fitur insert comment Anda tidak usah melaksanakan perubahan data secara manual. Hanya dengan Ms Excel tanpa harus pusing mencari data yang salah.

## **3. Ramah lingkungan (go green)**

Pastinya topik ramah lingkungan akan menjadi keuntungan bagi pemilik usaha yang memutuskan untuk menggunakan Ms. Excel dalam menyusun laporan keuangan.

Sebab dengan menggunakan Ms. Excel, Anda lebih meminimalisir pemakaian kertas dan pengeluaran sampah kertas.

Ada banyak sekali keuntungan menggunakan Excel dalam pembuatan Laporan Keuangan. Pastinya bagi para pemilik usaha, membuat laporan keuangan sendiri dengan Excel akan memberikan keuntungan juga.

## **Membuat Laporan Keuangan dengan Software Akuntansi**

Berbeda dengan membuat laporan keuangan menggunakan Microsoft Excel, membuat laporan keuangan menggunakan [software akuntansi Zahir Accounting](#) akan dirasa sangat mudah.

Sehingga akan membantu proses pembuatan laporan keuangan perusahaan Anda lebih cepat, bebas error, dan komprehensif.

Sesuai dengan yang telah disinggung sebelumnya, Excel adalah aplikasi *spreadsheet* dengan fungsi umum meliputi kalkulasi, tool untuk membuat visualisasi grafik, tabel pivot, dan macro programming.

Sementara, software akuntansi sangat berfungsi spesifik untuk menangani kebutuhan akuntansi sebuah lembaga atau instansi.

Untuk memberi gambaran lebih lengkap tentang bagaimana seorang akuntan atau karyawan yang bertugas untuk menangani akuntansi dan laporan keuangan perusahaan membuat laporan-laporan keuangan, maka Anda dapat menyimak artikel berikut tentang [Contoh-Contoh Laporan Keuangan](#).

## Kesimpulan

Membuat laporan pembukuan keuangan dengan Excel tidaklah serumit yang dipikirkan. Jika Anda sudah selesai membaca tulisan ini, Anda setidaknya sudah mampu membuat laporan keuangan secara sederhana.

Hal yang Anda butuhkan dalam membuat laporan menggunakan Excel adalah Anda harus familiar dengan user interface-nya dan juga beberapa rumus atau fungsi.

Untuk Anda yang baru mengenal Excel, seharusnya tidak butuh waktu beradaptasi dalam menggunakan software yang satu ini.

Sedangkan untuk rumus perhitungan, pada tulisan ini juga sudah menjelaskan fungsi atau rumus yang digunakan. Sehingga panduan ini mudah untuk diikuti.

Untuk Anda yang ruang lingkup pekerjaan lebih luas, sehingga laporan keuangannya makin kompleks, sebaiknya pertimbangkan untuk menggunakan [software akuntansi](#).

Salah satu software akuntansi Indonesai yang recomended adalah Zahir Accounting.

Dengan menggunakan Zahir Accounting, Anda akan lebih mudah dalam mengelola laporan keuangan bisnis Anda.

Selain itu, software ini juga sudah dilengkapi dengan berbagai fitur advanced yang pastinya bakalan membuat pekerjaan lebih cepat, bebas human error, dan profesional.